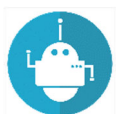




Transformando su Empresa y Protegiendo el Medio Ambiente a través de la Digitalización

Beneficios de un Repositorio de Documentos (Document Management System)

Los Sistemas de Manejo de Documentos le proporcionan las herramientas necesarias para manejar y exportar documentos electrónicos, importar imágenes desde escáner o copiadoras y le permiten guardar documentos en su formato nativo como Microsoft Word y Excel. Además, estará dando un paso hacia la protección del medio ambiente y beneficiarse de:



Automatización Inteligente – Nuestro sistema reconoce automáticamente, organiza, nombra y almacena de manera inteligente sus archivos utilizando la información contenida en los propios archivos.



Flujo de Trabajo - Revise de manera inmediata los flujos de trabajo en curso para obtener una visión detallada de cómo se desarrollan los procesos en su negocio.



Plantillas - Cree plantillas para las estructuras de carpetas que desea estandarizar en todo su sistema. Cree una lista de nombres de documentos predefinidos que pueda aplicar rápidamente a los archivos cargados al repositorio.



Uso Compartido Inteligente y Seguro - Comparta archivos directamente desde la interfaz, dando acceso de invitado para que los destinatarios descarguen archivos a través de una conexión segura. Establezca los permisos del destinatario, la caducidad del archivo / carpeta y las notificaciones que desea recibir con respecto a los archivos compartidos



Solicitudes de Archivo - Envíe solicitudes de archivos a clientes y otras partes externas, otorgándoles acceso de invitado para cambiar automáticamente el nombre y cargar archivos específicos directamente a la carpeta que elija.



Gobernanza - Nuestro sistema le permite establecer la gobernanza de documentos individuales, así como carpetas, cajones y armarios completos. Puede usar estas herramientas para cumplir las normas estableciendo fechas de retención y permisos para documentos

Otros Beneficios

- Integridad de los documentos
- Documentos Seguros
- Accesibilidad a los documentos instantáneamente
- Recuperación de Desastres
- Cumplimiento con Regulaciones de Privacidad y Seguridad

BENEFITS



Para más información comuníquese con nuestros asociados de servicio al cliente al 787-296-4783 o por correo electrónico info@digitbound.com Le atenderemos y contestaremos todas sus dudas o preguntas.