



Transformando su Empresa y Protegiendo el Medio Ambiente a través de la Digitalización

Ventajas y beneficios de la Digitalización de Documentos



Digitalizar sus expedientes y documentos mejoran la forma de localizar, procesar y proteger sus documentos valiosos. Nuestras soluciones de digitalización de documentos le ayudarán a reducir sus costos de operación, mejorarán sus procesos de negocio, prestación de servicios y le permiten estar en cumplimiento con regulaciones de privacidad y confidencialidad.

Beneficios de la Digitalización de Documentos

- **Integridad de los documentos** - Expedientes digitales debidamente almacenados no pueden ser archivados mal o perderse, reduce los costos operacionales y la pérdida de productividad asociada con la búsqueda de estos.
- **Documentos Seguros** - Los documentos almacenados en nuestro sistema se le pueden aplicar políticas de seguridad, por lo que la información confidencial está protegida.
- **Accesibilidad a los documentos** – Nuestra plataforma de almacenamiento, implementa un sistema inherentemente multi-usuario y proporciona acceso instantáneo a los documentos desde la PC del usuario.
- **Archivos de documentos** – Utilizamos un sistema con el que podemos configurar los procesos de archivo de documentos sobre una base de criterios predeterminados.
- **Recuperación de Desastres** – Le creamos y mantenemos copias de seguridad (BackUp) de documentos críticos de su práctica o facilidad proporcionando así una rápida recuperación en caso de un desastre natural.
- **Cumplimiento de Regulaciones** – Nos aseguramos de proporcionarle un servicio que promueva funcionalidad y satisfaga los requisitos legales para proteger la información y documentos privados.



Ahorros

Según una encuesta de Gartner, en la que respondieron alrededor de 400 organizaciones, se hace evidente que las facilidades de salud deben invertir en la Digitalización de sus documentos, en promedio estas gastan:

- \$20 en mano de obra para archivar un documento
- \$120 en mano de obra para encontrar un documento mal archivado
- \$220 en mano de obra para reproducir un documento perdido
- 7.5 % de todos los documentos se pierden, el 3% es mal archivado
- Los profesionales emplean entre 5% a 15% de su tiempo en lectura de información, pero hasta un 50% en su búsqueda.
- En promedio cuesta \$24 para procesar una sola factura de forma manual
- 40% de las 400 organizaciones encuestadas indicó que la planificación de recuperación de desastres no es una prioridad
- 2 de cada 5 empresas que experimentan un desastre están fuera del negocio en 5 años



Para obtener más información sobre nuestros sistemas y servicios de digitalización, visita nuestro portal de internet o llame a uno de nuestros asociados al (787) 296-4783 o envía un email a info@digitbound.com