

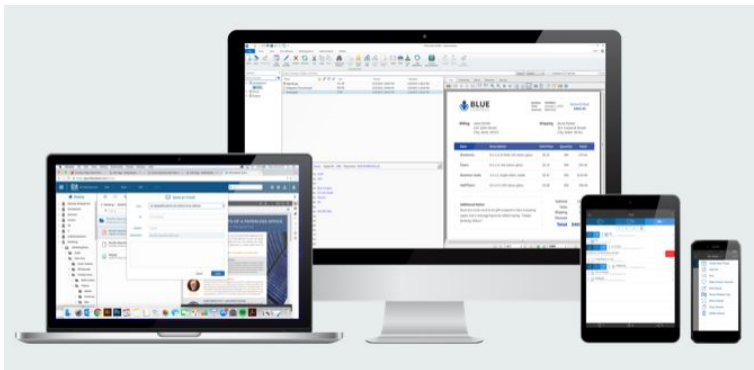


Transformando su Empresa y Protegiendo el Medio Ambiente a través de la Digitalización

Actualizando las Prácticas, Hospitales y Clínicas al Siglo 21



El Manejo de la información en una facilidad de salud o consultorio médico es una tarea ardua. Los resultados de laboratorios, estudios, patologías, referidos, reclamaciones de seguros y formularios de consentimiento deben ser manejados con extremo cuidado y confidencialidad. Nuestras soluciones de Digitalización de Documentos no sólo están preparadas para este reto, sino que le permiten el acceso instantáneo a los documentos digitalizados de forma segura para que el personal y los médicos obtengan inmediatamente la información necesaria para atender sus pacientes.



Organización y Acceso

Nuestras soluciones de Conversión y Almacenamiento Digital de Documentos le permiten digitalizar expedientes inactivos que ocupan espacio y dificultan el acceso de expedientes recientes. Nuestro sistema provee acceso inmediato a la

información digitalizada para facilitar la atención que sus pacientes merecen. Todos los documentos Ej. referidos, radiografías, historial clínico, correspondencia y otros artículos se mantienen en un repositorio electrónico compatible con una amplia variedad de aplicaciones y records médicos electrónicos. Estos se pueden utilizar para la integración de los archivos y documentos existentes. Este sistema centralizado es accesible por todos los involucrados en el tratamiento del paciente.

Colaboración

Si el caso requiere la colaboración de varios profesionales, el archivo puede ser enviado cifrado por medios electrónicos a través de la clínica u hospital para la contribución de cada profesional. Esto evita que se pierdan y se creen expedientes duplicados que contengan información irrelevante y que no sea fundamental para el diagnóstico. El flujo de trabajo será más eficiente y organizado de principio a fin.





Recuperación de Archivos

Incluso, los expedientes inactivos de los pacientes que no se han utilizado en años, pueden ser fácilmente accedidos y rápidamente recuperados. El acceso electrónico a estos expedientes es mucho más ágil y eficiente comparado con almacenar los expedientes de pacientes inactivos en cajas en un almacén de la clínica o externo. Lo mejor de todo, en la conversión se indexa el archivo electrónico, para su fácil acceso y extracción.

Ahorros y Beneficios

Cuando se minimiza en las labores el uso del papel y se comienza a trabajar en un entorno totalmente digital, usted comenzará a recortar gastos y beneficiarse de:

1. Reducción en la dependencia del papel
2. Establecer un flujo de trabajo
3. Proteger los expedientes de los pacientes con estricto control de usuario
4. Proporcionar el primer paso para una fácil transición a registros médicos electrónicos (EMR).
5. Continuación del Negocio antes desastres naturales o creados por el hombre
6. Promover el cumplimiento de HIPAA y otras regulaciones
7. Acelerar los ciclos de facturación y cobro.



Tipos de documentos que se pueden manejar:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| • Información del Paciente | • Historial y Físico |
| • Notas de Progreso | • Hojas de información |
| • Resultados de laboratorio | • Documentos médicos de la facturación |
| • Resultados de Patologías | • Registros de Medicamentos |
| • Resultados de Radiología | • Examen Físicos |
| • Referidos | • Gráficas |
| • Consultas | • Órdenes médicas |
| • Informes de alta | |
| • Informes de Evaluación | |
| • Explicación de Beneficios (EOB) | |



Para obtener más información sobre nuestros sistemas y servicios de digitalización, visita nuestro portal de internet www.digitbound.com, llame al (787) 296-4783 o envíe un email a info@digitbound.com